

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол № 9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	"Историческое образование"
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	1

Глазов 2025

1. Цель и задачи практики

Цель практики: В ходе практики сформировать у обучающихся способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Таким образом, создать условия для осуществления самостоятельного научного исследования и организации такого исследования у обучающихся с использованием современных методов науки, для формирования исследовательской культуры, навыков творческого решения актуальных проблем в области исторического образования за счет развития профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи практики:

1. Сформировать комплекс знаний по проблемам, приёмам и методам современного научного исследования.
2. Сформировать первичные навыки работы с историческими источниками и ресурсами.
3. Сформировать первичные навыки комплексного поиска, анализа и систематизации исторической информации.
4. Способствовать выработке потребности, мотивации, интереса к исследовательской деятельности как части профессиональной деятельности в области педагогического и исторического образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся
Индикатор достижения компетенции	ИПК-2.1 Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской, в том числе проектной деятельности ИПК-2.2 Умеет подготавливать научно-исследовательские, в том числе проектные работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления научно-исследовательских, в том числе проектных работ ИПК-2.3 Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика: ознакомительная» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Практика начинает формирование компетенций, связанных с навыками исторического исследования.

4. Особенности реализации практики

Практика реализуется на русском языке.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГИПУ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

Базой практики является:

1) образовательная организация высшего образования (ФГБОУ ВО ГИПУ имени В.Г. Короленко и его структурные подразделения)

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	3	106	
СЕМЕСТР 1			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		0	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		106	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. 1. составление перечня методологических работ, исследовательских текстов и источников для работы над групповой исследовательской темой практики 2. освоение базовых умений работы с исследовательскими текстами и разными видами источников 3. составление отчёта 4. подготовка отчётной конференции
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке обучающимся разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики

№этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики.
	Лабораторный этап	1. составление календарного плана-графика работы 2. отработка навыков анализа исследовательских текстов, работ по методологии и методике работы с исследовательскими и историческим источником 3. сбор исторического источникового материала 4. составление письменных отчётов
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчетности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

Календарный план-график работы

Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с исследовательскими текстами и историческим источником.

Камеральную тетрадь, содержащую материалы подобранных исторических источников по утвержденной групповой теме практики.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка руководителя по профилю
ИПК-2.1	Знает	Конспекты	Каждый отчетный	

	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской, в том числе проектной деятельности	(конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с исследовательским текстом и историческим источником	<p>документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>–5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>–4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>–3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>–2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с</p>	
--	--	--	---	--

			нарушением установленных сроков.	
ИПК-2.2	Умеет подготавливать научно-исследовательские, в том числе проектные работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления научно-исследовательских, в том числе проектных работ	Камеральная тетрадь	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>–5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>–4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>–3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>–2 балла – оформление документа по практике</p>	

			не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-2.3	Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций	Календарный план-график	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: –5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; –4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; –3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных	

			сроков; –2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	---	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Лаппо-Данилевский, А. С. Методология истории в 2 ч. Часть 1. Теория исторического знания / А. С. Лаппо-Данилевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07070-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541103> (дата обращения: 12.03.2025).
2. Лаппо-Данилевский, А. С. Методология истории в 2 ч. Часть 2. Методы исторического изучения / А. С. Лаппо-Данилевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07072-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541104> (дата обращения: 12.03.2025).
3. Мартюшов, Л. Н. Методы исторического исследования : учебное пособие / Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т, Ист. фак., Каф. теории и методики обучения истории. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 91 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5376/read.php> (дата обращения: 12.03.2025).

4. Менщиков, И. С. Методология истории : учебное пособие для вузов / И. С. Менщиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13687-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466404> (дата обращения: 24.03.2025).

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы исторических исследований : учебно-методическое пособие / составитель Л. А. Труженикова. — Махачкала : ДГУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158359> (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гребенюк, А. В. Теория и методология истории. Цивилизациография : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Гребенюк, И. В. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08011-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424100> (дата обращения: 24.03.2025).
3. Креленко, Н. С. Актуальные проблемы исторических исследований : учебное пособие / Н. С. Креленко. — Саратов : СГУ, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-292-04594-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148881> (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.rgo.ru> Официальный сайт Русского Географического общества – РГО
2. <http://www.shm.ru> Официальный сайт Государственного Исторического музея
3. <http://militera.lib.ru/> литература и источники по истории России.
4. www.elibrary.unatlib.ru Корпоративный архив электронных ресурсов библиотек Удмуртской Республики, созданный и поддерживаемый Национальной библиотекой Удмуртской Республики. Официальный ресурс Национальной библиотеки Удмуртской Республики – Национальная электронная библиотека Удмуртской Республики
5. <http://docs.cntd.ru/document/1200161674> ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
6. <http://docs.cntd.ru/document/1200160041> ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования
7. <http://docs.cntd.ru/document/1200157208> ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправкой)
8. <http://iea-ras.ru/> <http://iea-ras.ru/index.php?go=Files> <http://iea-ras.ru/index.php?go=Pages&in=cat&id=23> Официальный сайт, Книжная полка и Этнографическая библиотека Института этнографии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН
9. <http://www.kunstkamera.ru/lib/rubrikator/?p=1> Электронная библиотека Музея антропологии и этнографии имени Петра Великого РАН
10. <https://www.gumer.info/> Официальный сайт Библиотеки Гумер

11. <http://journal.iea.ras.ru/> Официальный сайт ведущего научного журнала Института этнографии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН
12. <http://iea-ras.ru/> Официальный сайт Института этнографии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН
13. www.vokrugsveta.ru Сайт журнала Вокруг света
14. <http://www.nat-geo.ru/magazine/> Сайт журнала National geographic

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации,

содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			